

山东科技大学文件

山科大学字〔2017〕140号

关于印发《山东科技大学校友 结对帮扶困难学生实施办法（试行）》的通知

各校区管委，各部门、各单位：

现将《山东科技大学校友结对帮扶困难学生实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知

山东科技大学
2017年12月6日

山东科技大学校友结对帮扶困难学生实施办法

（试行）

第一章 总 则

第一条 为拓宽学校助学途径，充分发挥校友资源，学校建立校友结对帮扶项目，鼓励海内外广大校友及所在单位与我校经济困难学生进行结对帮扶。为合理、规范地管理和使用各类捐赠资金，依照国家的有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 校友结对帮扶资金来源于海内外广大校友及所在单位捐赠，主要用于资助我校家庭经济困难的全日制本科在校学生。

第二章 结对帮扶原则与方式

第三条 校友结对帮扶的原则：

- （一）帮扶行为符合国家的法律、法规等有关规定；
- （二）坚持自愿原则，双方建立结对帮扶关系，不得主动索取或强行摊派；
- （三）坚持无偿原则，捐赠人不得以捐赠的名义进行利益交换，或从事营利活动、转移财产等；
- （四）坚持公开透明原则，学校定期公布捐助资金使用情况，自觉接受各方监督；
- （五）坚持保护隐私的原则，尊重捐赠人和受助学生的意愿。

第四条 校友结对帮扶方式以资金捐赠为主，分为定向捐赠和不定向捐赠，一次性捐赠和连续捐赠。具体结对帮扶方式可根据捐赠人的意愿，由学校教育发展基金会和捐赠人协商确定。

第五条 校友结对帮扶资金按照“专项管理、专款专用、校友监督”的原则，纳入学校教育发展基金会统一管理。学校教育发展基金会接受捐赠后，出具合法有效的捐赠票据，并可根据捐赠人的意愿，签订结对帮扶协议，明确捐赠金额、结对帮扶对象、帮扶形式、帮扶内容、帮扶期限、管理办法等。

第三章 组织管理

第六条 学校成立山东科技大学校友结对帮扶工作领导小组，由分管学生工作、校友工作的校领导任组长，学生工作处、合作发展处及学校教育发展基金会负责人任副组长，学生工作处、合作发展处、财务处、监察处及各学院（系）学生工作负责人为成员，全面负责校友结对帮扶项目的组织实施和监督落实等工作。

第七条 学生工作处的工作职责：

- （一）组织筛选、推荐校友结对帮扶学生；
- （二）组织教育、管理校友结对帮扶学生。

第八条 合作发展处、学校教育发展基金会的工作职责：

- （一）筹措校友结对帮扶资金；
- （二）签订校友结对帮扶协议；
- （三）管理使用校友结对帮扶资金；

(四) 反馈校友结对帮扶受助学生情况；

(五) 出具校友结对帮扶资金捐赠票据。

第九条 财务处的工作职责：

(一) 发放校友结对帮扶资金。

第十条 监察处的工作职责：

(一) 监督校友结对帮扶对象推荐情况；

(二) 监督校友结对帮扶资金使用情况。

第十一条 各学院（系）的工作职责：

(一) 积极开展校友结对帮扶项目的宣传、帮扶资金的引进；

(二) 推荐校友结对帮扶对象；

(三) 开展校友结对帮扶对象的教育、管理和服务工作；

(四) 总结、报送校友结对帮扶工作成效。

第四章 结对帮扶条件和义务

第十二条 校友或校友企业的基本条件和义务：

(一) 拥护党的路线、方针、政策，在政治上同党中央保持高度一致；

(二) 遵守宪法和法律，无违法犯罪行为；

(三) 信誉良好，无不良社会影响；

(四) 积极主动对结对帮扶学生进行职业生涯规划指导，提供实习实践机会，积极推荐就业岗位等。

第十三条 结对帮扶受助学生的基本条件和义务：

(一) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

(二) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，无违法、违纪行为；

(三) 诚实守信，道德品质优良；

(四) 品学兼优且家庭经济困难；捐赠人根据帮扶意愿指定结对帮扶对象的其他条件；

(五) 自愿接受结对帮扶项目，积极参加捐赠人安排的社会实践、企业实习等活动，积极向捐赠人汇报受助期间的生活、学习等情况。

第五章 结对帮扶活动程序

第十四条 结对帮扶工作采取定期和不定期组织相结合的方式进行，原则上每年组织一次，具体时间由学生工作处和合作发展处共同商定，也可根据捐赠人的需要，随时启动帮扶项目。

第十五条 校友结对帮扶活动的工作程序：

(一) 合作发展处与捐赠人签订校友结对帮扶协议，明确结对帮扶条件、范围等；

(二) 学生工作处根据结对帮扶协议组织实施校友结对帮扶工作；

(三) 符合条件的学生向所在学院（系）提出申请，提交书面申请材料；各学院（系）在广泛征求意见的基础上，根据学生的思想品德、困难程度、日常表现等方面进行综合考察，确定结对帮扶学生推荐人选；

(四) 学生工作处将各学院（系）推荐的人选报校友结对帮

扶工作领导小组确定最终结对帮扶学生；

(五) 学校学生工作处、合作发展处及教育发展基金会与学生签订结对帮扶约定书，确定结对帮扶关系。

第六章 结对帮扶资金的发放、管理与监督

第十六条 校友结对帮扶资金由财务处按照结对帮扶协议一次性或分批次发放，直接发到受助学生的银行账户。

第十七条 各学院（系）要切实加强教育管理，严格按照校友结对帮扶组织和实施工作通知要求，认真做好结对帮扶受助学生资格审核工作，确保校友结对帮扶资金用于资助家庭经济困难学生。

第十八条 受助学生要强化诚信、感恩意识，规范个人经济行为。

第七章 附 则

第十九条 我校教职工和社会爱心人士开展结对帮扶活动的，可参照本办法执行。

第二十条 本办法未尽事宜，由学校和捐赠人协商处理。

第二十一条 本办法由学生工作处、合作发展处负责解释。

第二十二条 本办法自发布之日起施行。