

山东科技大学文件

山科大综字〔2014〕17号

关于印发《山东科技大学 关于进一步节约资源的实施办法》的通知

各校区管委，各部门、各单位：

《山东科技大学关于进一步节约资源的实施办法》已经学校研究同意，现予印发，请遵照执行。

特此通知

山东科技大学

2014年6月11日

山东科技大学

关于进一步节约资源的实施办法

为认真贯彻落实中共中央、国务院关于建设节约型社会的重大部署，贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《山东省实施〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉办法》和教育部《关于勤俭节约办教育建设节约型校园的通知》等文件精神，结合学校实际，制定进一步节约资源实施办法。

一、节约用水

（一）积极利用新型节水技术和设施，大力实施节水技术改造。在新建和改建工程中，采用节水型供水系统和用水设备。

（二）定期开展地下水管网线的水平衡测试，及时检查用水设施和供水管线，杜绝跑冒滴漏。

（三）扩大雨水收集面积，绿化、景观、环卫等使用蓄存雨水，最大限度减少使用或不使用自来水。绿地养护尽量采用喷灌等节水方式。

（四）大力提倡循环用水、一水多用。

二、节约用电

（一）公共教室、走廊等场所安装智能节电装置，路灯、景观灯实行节能控制，照明光源采用节能灯具。

（二）学生公寓用电实行定额管理。

(三) 室内场所阳光充足时关闭照明灯。人员离开房间时做到人走灯灭。

(四) 空调夏季制冷温度不低于 26℃，冬季制热温度不高于 18℃，下班前半小时关闭空调。严禁室内无人时开机空耗。

(五) 计算机、打印机、复印机等用电设备在下班前或长时间不用时要关机并断开电源，避免处于长时间待机状态，减少待机能耗。

(六) 在办公楼办理业务时，上下三层以内无特殊或紧急情况不乘坐电梯。

三、节约热能

(一) 加强供热管理，实行分时分区节能控制，根据气温变化及时调节供热温度。

(二) 寒假期间教学区实行低温节能运行。

(三) 教工住宅实行分户计量收费。

(四) 加强供暖设备、管线的管理维护，降低热能损耗。

四、节约粮食

(一) 公务接待用餐要按照快捷、健康、节约的要求，积极推行简餐和标准化饮食，科学合理安排饭菜数量，避免剩饭剩菜。不提供高档菜肴，不使用高消费餐饮场所。

(二) 积极倡导文明节俭消费理念，鼓励日常生活节约用餐，提倡餐前适量点餐、餐后主动打包，提倡“光盘行动”，避免“舌尖上的浪费”。

（三）学生食堂在储存粮食、加工和供应食品过程中注意减少损耗、避免浪费。面向学生推出半份菜、小份菜和拼菜等服务，尽量避免剩饭剩菜。

（四）少用或不用一次性餐具，尽量不使用塑料袋购买盛放食物。

（五）遵循减量化、资源化、无害化原则，做好餐厨和食品废弃物的处理。

五、节约办公用品

（一）加强办公用品管理和使用，从严从紧购置办公用品，严格控制低值易耗办公用品的购买与使用，大宗物品购买前要先行立项、预算。

（二）充分利用网络信息技术，推进无纸化办公。使用办公系统处理公文，使用校园网、办公系统等网络平台发布通知公告，减少印发纸质材料。工作中所涉及到的过程性文稿，尽量使用电子版传阅、审改，减少用纸打印。严格控制文件印发次数和数量，减少纸张消耗。节约使用信封、档案袋和打印纸，纸张要双面打印复印。

（三）对产生的非涉密废纸、报废的电器电子产品等废旧物品要按规定进行集中回收处理，促进循环利用。

六、节约使用办公家具和办公设备

（一）加强办公家具和办公设备管理，购置前须先立项并做经费预算，严格执行政府采购程序和公开招标制度。

(二)合理调配使用办公家具和办公设备等资产，加大使用监督力度，提高资产利用率，避免闲置浪费。

(三)加强对办公家具和设备的维护保养，延长使用寿命。加强对废旧家具、设备的回收与二次利用，发挥最大效益。

(四)加强办公家具和办公设备等资产报废管理，严格执行报废审批制度。

七、节约通信费用

(一)严格控制安装办公电话，根据工作需要开通市话或长途电话功能。

(二)合理选择通信方式，尽量使用电子邮件、短信等手段进行业务联系，减少不必要的通信费用支出。

(三)打电话要言简意赅、长话短说、提高效率，不用办公电话进行私人聊天。

八、保障机制

(一) 加强组织领导，落实工作责任

学校加强对节约资源工作的领导，进一步落实工作责任，学校主要领导全面负责，分管校领导对职责范围内的工作负领导责任，各单位党政主要负责人为本单位节约资源工作的第一责任人。各单位要进一步加强管理，制定实施细则，以管理促节约、以节约求效益，确保节约资源工作取得实效。

(二) 加强宣传引导，营造节约氛围

各单位要深入学习上级和学校有关文件精神，广泛宣传节约

资源的重要意义，大力开展节约资源主题活动，使厉行节约、反对浪费内化为广大师生员工的思想共识和自觉行动。要充分挖掘先进事迹，曝光浪费典型，倡导节约新风，营造节约资源的良好氛围。

（三）健全规章制度，细化节约措施

加强制度建设，建立健全节约资源的系列规章制度，使节约行为得到鼓励和保护，浪费行为受到惩罚和整治。推行精细化管理，进一步细化各项管理措施，将节约任务分解到每个单位，将节约措施细化到每项工作。

（四）建设节能监管平台，建立能源管理体系

建设校园节能监管平台，实现全校能耗水耗实时动态监测、节能分析、监管控制。建立能源管理体系，实行水电暖分类定额、层层分解管理。加强水电暖消耗目标责任管理，建立水电暖消耗统计、监测、公示、评价制度，落实责任，严格考核。开展能源审计工作。

（五）发挥师生作用，加强监督检查

学校加大监督检查力度，党委办公室、学校办公室负责统筹协调相关部门开展对全校厉行节约反对浪费工作的督促检查，每年至少组织开展一次专项督查。充分发挥全校师生的监督作用，接受师生对校园内各种浪费现象的监督举报。

节约利用资源，建设节约型校园是一项重要的系统工程。各校区、各部门、各单位要从大局出发，充分认识其重要意义，将

节约资源工作放在重要的位置，抓好各项措施的落实，建立节约资源的长效机制。全校师生要增强责任感、使命感，树立节约意识，养成自觉节约资源的良好习惯，以实际行动为学校发展作贡献。

