

中共山东科技大学委员会文件

校党字〔2013〕36号

中共山东科技大学委员会常务委员会 关于贯彻落实改进工作作风密切联系群众 八项规定的实施意见

党中央和省委相继出台了关于改进工作作风、密切联系群众的一系列文件，充分体现了党中央和省委落实党要管党、从严治党方针和求真务实、狠抓作风转变的坚定决心。为深入贯彻落实党的十八大精神、习近平总书记一系列重要讲话和批示精神，根据中央政治局八项规定和省委落实八项规定的十条实施办法、教育部《关于勤俭节约办教育建设节约型校园的通知》和上级其他有关规定，经校党委常委会研究决定，提出以下实施意见。

一、改进调查研究

1. 深入调查研究。把调查研究作为决策的重要依据，校党委决策和部署重要工作之前，都要采取多种形式进行调研和论证，做到不调研不决策，提高决策的科学化、民主化水平。建立定期研究重大问题制度，校党委每年确定若干重大课题或重点工作，由校党委常委带队深入调研，提出对策和措施。坚持校党委常委调研工作制度，校党委常委每学期到基层调研的次数不少于2次。

2. 改进调研工作作风。调研要多听取不同意见，鼓励师生员工如实反映情况，营造讲真话、讲心里话的良好氛围。更加注重调研实效，多进行随机性调研，了解真实情况，着力解决师生员工关注的实际问题。

3. 坚持联系基层和群众制度。坚持贯彻落实学校领导成员联系学院（系、部）制度、学校领导联系高层次人才制度、学校领导联系党外代表人士制度、校领导接待日制度、管理干部联系学生班级制度等规章制度，深入基层、深入群众、深入班级，以点带面指导工作，同时注重探索运用网络等现代化手段加强与师生员工的直接联系。

二、精简文件和会议活动

4. 精简文件简报。坚持实事求是、精简、高效的原则，严格控制文件印发规格和发文数量。可发可不发的文件一律不发；凡是法律法规已有明确规定的一律不再发文；已全文公开见报的不再印发；领导同志会议上的讲话已印发与会人员的，一般不再另行印发。控制发文规格，提高质量时效，切实改进文风，提倡“短、实、新”，反对“假、长、空”。推广电子公文、网上办公等信息化手段，逐步

实现全部文件资料网络传输和网上办理，降低成本，提高效率。

5. 减少会议数量。本着精简、务实、高效、节俭的原则，在保证正常工作的前提下，严格控制各类会议。凡可通过其他方式解决问题的，尽量不开会；必须召开的会议，尽量开小会、短会；跨校区的会议，尽量开视频会。严格控制研讨会、表彰会的数量，各类会议都要严格控制规模。

6. 提高会议效率。各类会议都要提高效率和质量，突出主题，简化程序，注重实效，提高效率。一次会议一般只安排一个主报告，大会发言要限定时间，讲短话、讲管用的话，力戒空话、套话。会议材料要简明扼要。减少庆典和应酬性活动，严格执行关于校领导公务活动的有关规定。

7. 降低会议成本。会场布置要简朴，各类工作会议一律不摆放花草，不制作背景板，一般不挂横幅。严格控制会议食宿标准，不组织与会议无关的考察、娱乐等活动，严禁以任何名义发放纪念品、礼品，严格会议经费预算审核管理，减少会议开支。

三、改进宣传报道

8. 改进新闻报道。减少简化会议活动新闻报道。校党委常委出席会议活动根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否报道。严格控制文字数和电视播出时间，规范调研活动新闻报道和其他新闻报道。除校党委统一安排和编著学术著作、教材外，校党委常委不以个人名义公开出版讲话、作品集等，不发贺信、贺电，不题词、题字。

9. 改进宣传报道形式。综合运用校报、电视、广播、网站等宣传手段，更好地贴近实际、贴近生活、贴近师生，多宣传学校的办

学思路和发展战略。多报道教学、科研、管理和一线工作进展情况，多报道师生员工学习、研究和工作的典型事迹，多报道校园文化建设的成果和经验，营造良好的舆论氛围。

四、厉行勤俭节约

10. 改进接待工作。严格落实习近平总书记重要批示精神，大力弘扬艰苦奋斗的优良作风，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。进一步规范公务接待活动，学校公务接待食宿一般安排在校内，用餐要节俭，不上高档菜肴和名烟名酒，大力倡导“光盘”行动，控制饭菜数量，避免造成浪费；会议、接待等活动人数较少的，安排工作便餐、份饭。严禁公款相互宴请，严禁到高档娱乐场所消费。因公出差不到超过住宿标准的豪华宾馆住宿，不住超规格套房，房间不配高档生活用品。

11. 规范设备物资的购置与管理。严格按照有关规定购置相关仪器设备，大型仪器设备的购置要经过充分论证，按照轻重缓急分期购置，防止闲置和不必要的重复购置。不断完善资产管理制度，严格执行固定资产最低使用年限制度，提高设备的利用率和使用效益。严格执行财务管理规章制度和科研经费管理制度，加强科研经费管理，严禁随意或超标配置办公设备和家具等。

12. 推进节约型校园建设。加强勤俭节约宣传教育，促使师生员工牢固树立勤俭节约意识，养成勤俭节约习惯。在教学实验、科学研究、行政办公、基建后勤等各方面厉行勤俭节约，节约水、电、暖、办公用品等各种资源，节约办学成本，提高办学效益。

13. 规范公务用车管理。认真落实党政机关和领导干部公务用车使用管理规定，严格控制用车经费，降低行车成本，严禁私驾公车。

五、规范外出活动

14. 严格请假制度。严格落实《干部请销假制度的有关规定》，按照分级审批权限和规定的时限请销假，超时要续假，返回要销假。

15. 规范外出考察培训活动。严格对组团外出考察培训等活动的管理，内容相近的外出考察、培训要合并进行；不同团组不在同一时间、相近时间到同一地点考察；能通过电话、传真、网络等办理的事项，不安排外出。

16. 规范出国（境）访问活动。加强出访管理，提高出访实效，根据上级有关要求和学校实际工作需要，合理制定年度出访计划，严禁无明确任务、一般性出访和重复出访，严禁随团出访。按照上级规定严格控制出访活动次数和人员总数，减少出访陪同人员，不得以任何名义携带配偶及子女。出访时不搞迎送。严守外事纪律，外方所赠礼品按有关规定处理。

六、加强廉洁自律

17. 严格遵守廉洁从政有关规定。学校各级党员领导干部要严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，严格执行住房、车辆配备等有关工作和生活待遇的规定。按规定报告有关个人事项，严格教育、从严要求配偶、子女、亲属和身边工作人员。

18. 严禁以权谋私。学校领导干部不得违规干预和插手学校基建工程项目、物资设备采购、资金使用、后勤服务等经济活动、经营管理活动以及干部选拔任用、招生、录取、专业技术职务评聘、科研项目评审等工作。严禁利用职权和职务上的影响为本人、亲友或身边工作人员在考试、入学、就业、职务晋升等方面提供便利条件或谋取不正当利益。

19. 认真处理来信来访。对师生来信来访限时办结，并在规定的时限内答复；需要多个部门协调解决的问题，由牵头部门的分管校领导负责协调解决。

七、加强督促检查

20. 自觉接受党内监督、民主监督、群众监督和舆论监督。要把本细则作为改进党风政风的一项经常性工作来抓，学校纪检、监察部门，党委办公室、校长办公室等部门要加强督促检查，并及时向校党委常委会报告贯彻落实情况；财务、审计等部门要加强对会议、差旅、接待等经费使用情况的监督审查。

校党委常委要率先垂范，从自身做起，严格执行相关规定和办法，带头改进工作作风，带头密切联系群众，以良好的作风赢得师生员工的信任和拥护。全校各级领导干部要真正从思想上统一认识，从行动上坚决落实，不折不扣贯彻落实好中央和省委、校党委关于改进作风、密切联系群众的各项规定办法。各部门、各单位要结合实际，研究制定切实可行的具体措施，要坚持边实践总结、边调整完善，建立健全相关规章制度和措施，共同把各项要求执行到位、落到实处。

中共山东科技大学委员会

2013年4月10日